

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Президиума
Пестречинской территориальной
организации Общероссийского
Профсоюза образования
27.12.2022 г. № 12

План основных мероприятий Пестречинской профсоюзной организации работников образования на 2023 год

1. Заседание Президиума Совета профсоюзных организаций

Январь

1. Об утверждении отчетности Пестречинской профсоюзной организации работников образования за 2022 год:
 - о численности членов Профсоюза;
 - о ходе коллективно-договорной кампании;
 - об итогах правозащитной работы;
 - об итогах работы по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда;
 - о состоянии информационного обеспечения профсоюзной деятельности;
 - об отчетах по доходам и расходам
2. Об утверждении плана работы Пестречинской профсоюзной организации работников образования на 2023 год
3. О рассмотрении проекта сметы расходов на 2023 год
4. Об итогах выполнения обязательств территориального Соглашения между МБУ «Отдел образования» и Пестречинской профсоюзной организацией работников образования на 2021-2023 гг. за 2022 год
5. Об утверждении Плана мероприятий по организации и проведению Года педагога и наставника
6. О подготовке и проведении Дня защитника Отечества и Международного женского дня.

Ответственные: Шатаева Е.Н., члены Президиума

Март

1. Осуществление тематического контроля за обеспечением условий, охраны труда в образовательных учреждениях.

Организация и проведение профсоюзной недели в апреле «Скажем «Да» охране труда!»

Ответственные: Шатаева Е.Н., члены Президиума

Май

1. Работа профсоюзных комитетов по мотивации профсоюзного членства.

2. Организация летнего отдыха и оздоровления работников

Ответственные: Шатаева Е.Н., члены Президиума

Август

1. Участие первичных профсоюзных организаций в подготовке и проведении тарификации и аттестации педагогических кадров.

Ответственные: Шатаева Е.Н., члены Президиума

Октябрь

1. Анализ профсоюзного членства в первичных профсоюзных организациях.

2. Состояние информационной работы в первичных профсоюзных организациях

Ответственные: Шатаева Е.Н., члены Президиума

Ноябрь

1. Сбор и анализ статистических отчетов ППО за 2023 год

Ответственные: Шатаева Е.Н., члены Президиума

Декабрь

1. Итоги работы СПО за 2023 год.

2. Итоги финансовой деятельности СПО в 2023 год

3. Утверждение сметы СПО на 2024 год

4. Проект плана работы СПО на 2024 год

Ответственные: Шатаева Е.Н., члены Президиума

II. План мероприятий по проведению в 2023 году тематического Года педагога и наставника

1. Распространение в первичные профсоюзные организации официального логотипа и рекламно-издательской продукции тематического Года педагога и наставника

Срок: январь

Ответственные: Шатаева Е.Н., Губайдуллина А.М.

2. Создание и ведение в группе «Профсоюз» ТПО в инстаграм рубрики тематического Года педагога и наставника

Срок: постоянно

Ответственные: Шатаева Е.Н., Губайдуллина А.М.

3. Информирование первичных профсоюзных организаций о задачах и мероприятиях тематического Года педагога и наставника

Срок: январь-февраль

Ответственные: Шатаева Е.Н., Губайдуллина А.М.

4. Проведение Профсоюзных уроков

Срок: сентябрь

Ответственные: Шатаева Е.Н., председатели ППО

5. Участие в корпоративных образовательных мероприятиях (семинарах, вебинарах, курсах и др.) для различных категорий профсоюзных работников и активистов организаций Профсоюза, организуемых республиканским комитетом профсоюза

Срок: в течение года

Ответственные: Шатаева Е.Н.

6. Организация фотоконкурса «Мой любимый педагог – 2023»

Срок: октябрь

Ответственные: Шатаева Е.Н., Губайдуллина А.М.

7. Распространение в первичные профсоюзные организации учебно-методических пособий, нормативно-правовых, организационных и иных материалов в помощь председателям организаций Профсоюза, подготовленных республиканским комитетом профсоюза

Срок: октябрь

Ответственные: Шатаева Е.Н.

III. Организационная работа по дальнейшему развитию социального партнерства

1. Продолжить работу по решению вопросов своевременного и в полном объеме выделения из местного бюджета средств на оплату труда.

Срок: постоянно

2. Осуществлять регулярное взаимодействие с руководством и специалистами Управления образования Исполнительного комитета ЗМР РТ по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников образования, развития социального партнерства.

Срок: постоянно

3. Согласование и принятие нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права работников.

Срок: постоянно

Ответственные: Шатаева Е.Н.

Принимать участие:

1. Заседания Совета директоров, рабочих совещаниях руководителей учреждений образования.
2. Проведение проверок в учреждениях образования.
3. В работе муниципальной аттестационной комиссии.
4. Тарификация работников образования.
5. Организация и проведение муниципальных профессиональных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года»
6. В республиканских конкурсах
7. Подготовка и проведение профессиональных праздников - «День Учителя», День воспитателя, День профсоюзного активиста, День пожилого человека, День Знаний, Всемирный день охраны труда.
8. Организация санаторно-курортного лечения работников
9. Участие в республиканском проекте «За здоровьем в Крым»
10. Реализация республиканского проекта «Потребительский кредит членам Профсоюза» (Ак Барс банк).
11. Участие в республиканском проекте «Профсоюзный уик-энд»
12. Организация работы с молодыми педагогами
13. Работа с ветеранами
14. Организация муниципального конкурса «Лучшая первичная профсоюзная организация»
15. Взаимодействие со СМИ в целях освещения профсоюзных мероприятий
16. Анализ эффективности профсоюзных страничек ППО на сайтах ОО
17. Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой профсоюз», «Новое слово», «Солидарность»
18. Участие в коллективных действиях профсоюзов

19. Участие в собраниях трудовых коллективов, проведение консультаций для членов профсоюза по правовым вопросам, вопросам охраны труда
20. Работа с письмами, обращениями членов профсоюза
21. Оформление материалов на награждение профсоюзного актива
22. Представление интересов членов профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников

Срок: постоянно

Ответственные:

Шатаева Е.Н., Губайдуллина А.М., Егошина Е.П.

IV. Мероприятия по охране труда

1. Оказание методической помощи образовательным организациям в организации работы по охране труда

Ответственные: Шатаева Е.Н., Фадеева В.Н., уполномоченные по охране труда

В течение года

2. Проведение специальной оценки условий труда, в том числе за счет средств ФСС в ОО

Ответственные: Председатели профкома и руководители ОО

В течение года

3. Работа в ПШО по проведению специальной оценке условий труда

Ответственные: Председатели профкома и руководители ОО

В течение года

4. Организация и проведение профсоюзной недели по охране труда, мероприятий, посвященных всемирному дню охраны труда. Проведение обучающего семинара по охране труда

Ответственные: Шатаева Е.Н., уполномоченные по охране труда

Апрель

5. Взаимодействие со СМИ для освещения работы по охране труда в ОО

Ответственные: Шатаева Е.Н., уполномоченные по охране труда

В течение года

6. Участие в семинарах совещаниях совместно с МБУ «Отдел образования» и руководителей образовательных организаций в области охраны труда.

Ответственные: Шатаева Е.Н., уполномоченные по охране труда

В течение года

7. Участие в специальных расследованиях несчастных случаев на рабочем месте.

Ответственные: Шатаева Е.Н., уполномоченные по охране труда, руководители ОО

В течение года

8. Участие в работе муниципальных комиссий при приемке образовательных организаций к началу учебного года.

Ответственные: Шатаева Е.Н., уполномоченные по охране труда, руководители ОО

Август

9. Рассмотрение вопросов охраны труда и здоровья на заседаниях выборных профсоюзных органов

Ответственные: Шатаева Е.Н., уполномоченные по охране труда, председатели ППО

В течение года

V. Обучение и оказание методической помощи профсоюзному активу

1. Работа постоянно действующего семинара для председателей первичных профсоюзных организаций.
2. Распространение информационно – методических бюллетеней и сборников в помощь профсоюзному активу.
3. Оказание помощи первичным профсоюзным организациям в обучении профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства и охраны труда
4. Участие в собраниях трудовых коллективов
5. Обучение молодых педагогов по правовым вопросам
6. Индивидуальные консультации для членов профсоюза
7. Консультирование председателей первичных профсоюзных организаций по финансовой отчетности

Срок: постоянно

Ответственные:

Шатаева Е.Н., Губайдуллина А.М., Егошина Е.П., Иванова Т.А.

Учеба профактива

1.	Планирование работы профсоюзной организации. Проведение профсоюзного собрания. Делопроизводство (об изменениях в Уставе Профсоюза по ведению профсоюзного делопроизводства) Работа в АИС	февраль
2.	Деятельность уполномоченных по охране труда профсоюза	март
3.	Коллективный договор в образовательной организации	апрель
5.	Локальные нормативные акты образовательных организаций, регулирующие трудовые отношения. Оформление индивидуальных трудовых договоров с работниками в соответствии с трудовым законодательством.	август
8.	Состояние и развитие информационной работы. Мотивация профсоюзного членства.	декабрь

VI. Реализация молодежной политики.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Участие в слете молодых профсоюзных активистов Республики Татарстан	май	Шатаева Е.Н. Галактионов Е.А.
2.	Активное вовлечение молодых педагогов, воспитателей в профсоюзную деятельность	В течение года	Шатаева Е.Н. Галактионов Е.А. председатели ППО
3.	Работа Клуба молодого педагога «ПРОФИ»	В течение года	Шатаева Е.Н. Галактионов Е.А.
4.	Содействие Профсоюза в вовлечение молодых работников образования в различные формы улучшения жилищных условий	постоянно	Шатаева Е.Н. Галактионов Е.А.
5.	Повышение правовой грамотности молодых педагогов через школу профсоюзного актива	постоянно	Галактионов Е.А.
6.	Участие в профсоюзной неделе по охране труда	апрель	Шатаева Е.Н. Галактионов Е.А. Фадеева В.Н.
7.	Организация и проведение профессионального конкурса «Педагогический дебют» для молодых педагогов	декабрь	Шатаева Е.Н. Галактионов Е.А.